

# Estructuras Organizacionales

## 1. Estructuras organizacionales

1.1 ¿Se cuenta con la definición de una estructura organizacional publicamente disponible para los Stakeholders?

1.2 ¿Se tiene identificada la composición de cada estructura organizacional?

- Se deben identificar los miembros de cada estructura organizacional

1.3 ¿Se tiene identificada la relación entre las estructuras organizacionales y los procesos/actividades de la organización?

## 2. Acuerdos Operativos

2.1 ¿Se tienen identificadas las responsabilidades, requisitos y relaciones de las áreas/funciones en relación a los servicios TI?

- OLA's

2.2 ¿Se monitorea el cumplimiento de los acuerdos operativos?

- Muchas veces se monitorea a través de herramientas de gestión de tareas

2.3 ¿Se usan los informes de monitoreo de los acuerdos operativos para realizar mejoras a las operaciones de las TI y las funciones/áreas involucradas?

# 3. Gestión del talento y mano de obra

3.1 ¿Cada rol involucrado está definido formalmente, junto con sus habilidades y conocimiento necesario para ejecutarlo?

- Inventario de habilidades de cada rol

3.2 ¿Se cuenta con un proceso que permita identificar, desarrollar y reclutar el personal requerido?

3.3 ¿Se cuenta con un cronograma de capacitación con su respectivo presupuesto?

3.4 ¿Se realiza medición y seguimiento al desarrollo de habilidades del personal?

---

Revision #1

Created 20 January 2021 16:29:40 by CertMind

Updated 20 January 2021 16:43:16 by CertMind