Planeación de Proyectos TI

1. Planificación de Recursos

1.1 ¿La organización cuenta con criterios/lineamientos para realizar la planificación y seguimiento de las finanzas de los Proyectos TI?

- Plantillas - técnicas para cotizar; Herramientas como "Análisis de Valor Ganado"

1.2 ¿Se identifica el alcance, tiempo y costo para cada proyecto de TI?

- Caso de negocio, documento de inicio de proyecto, documento de iniciativa de proyecto, etc

1.3 ¿Se cuenta con una identificación del perfil técnico o habilidades del personal requerido para cada proyecto TI?

- Matriz de requerimientos de habilidades; relación de las habilidades o conocimientos del personal del proyecto

1.4 ¿Se cuenta con la identificación de los recursos técnicos o tecnológicos requeridos para cada proyecto TI?

- lista o relación de los recursos técnicos (equipos requeridos para el proyecto), tecnológicos,personas, conocimientos, servicios y recursos económicos

2. Partes interesadas

2.1 ¿Se identifican las partes interesadas para cada proyecto de TI?

- Caso de negocio, documento de inicio de proyecto, documento de iniciativa de proyecto, matriz de partes interesadas del proyecto, plan de proyecto, project charter

2.2 ¿Se garantiza el compromiso de las partes interesadas de cada proyecto de TI?

- Generalmente el compromiso de las partes interesadas queda pactado o se oficializa en el kickoff de proyecto.

2.3 ¿Existe un mecanismo formal para la recolección / recopilación de los requerimientos de cada proyecto de TI?

- Proceso, procedimento, mecanismo que permita la identificación, especificación y análisis de las necesidades funcionales y no funcionales, definición de criterios de aceptación y trazabilidad de los requerimientos del proyecto
- Se entienden las necesidades de las partes interesadas, y se articulan y acuerdan los requerimientos, se fijan las expectativas de los resultados esperados

3. Organización de proyectos

3.1 ¿Se planifican adecuadamente las actividades / tareas relacionadas con cada proyecto de TI, teniendo en cuenta sus requerimientos?

- Cronograma de actividades que puede llevarse de manera manual en una matriz excel, o con ayuda de un software de proyectos o software colaborativo de proyectos para el fácil seguimiento, se alinea la ejecución de proyectos de acuerdo a prácticas ágiles

3.2 ¿Se realiza la estimación de los requerimientos de los proyectos de TI, teniendo como base criterios para su estimación objetiva?

- evidencia de la estimación, puede ser de manera manual en matriz excel o con un software de proyectos. Verificar si existen los criterios para la estimación: documentados en un procedimiento, preconfigurados en la herramienta o matriz

3.3 ¿Se realiza la asignación de los requerimientos de los proyectos TI (compromiso con los requerimientos)?

- Generalmente se puede verificar en la herramienta de proyectos, o puede ser de manera manual mediante el listado de requerimientos junto con la relacion del equipo o miembro responsable de su cumplimiento

3.4 ¿Existe un repositorio para el almacenamiento de los requerimientos de cada proyecto de TI (Backlog de proyecto)?

- Generalmente se puede verificar en la herramienta de proyectos, en la que se encuentra todo el listado de requerimientos categorizados y con su estado actual (pendiente, en progreso, en prueba, terminado)

3.5 ¿Se tiene la aceptación del cliente sobre los prototipos de cada requerimiento del proyecto?

- Prototipos, mockups, bocetos, simulaciones de lo que se desarrollará en cada requerimiento, aceptados por el cliente para proceder a su desarrollo

---

Revision #1
Created 20 January 2021 17:11:15 by CertMind
Updated 20 January 2021 17:59:50 by CertMind